INSTRUKCJA PRACADYPLOMOWA W APLIKACJI APD – WERSJA DLA AUTORA PRACY

Spis treści

Spis treści

I. Zakres instrukcji. 2

II. Logowanie się do aplikacji i elementy formularza. 2

III. Uzupełnianie informacji o pracy dyplomowej w aplikacji APD. 3

1. Informacje na temat streszczenia i słów kluczowych. 3

2. Dodawanie plików z pracą dyplomową i pozostałe pliki. 5

a. Dodawanie pliku z pracą dyplomową. 6

b. Dodawanie dodatkowych plików i pozostałych elementów związanych z pracą dyplomową. 7

V. Wystawienie recenzji przez recenzentów pracy dyplomowej. 9

VI. Pobranie wersji do wydruku pracy. 10

VII. Informacja o terminie egzaminu pracy dyplomowej. 11

VIII. Katalog pracdyplomowych. 11

I. Zakres instrukcji.

Niniejsza instrukcja zawiera opis czynności jakie wykonuje autor pracy dyplomowej w aplikacji APD. Opisany jest proces uzupełniania danych jakie są niezbędne do opisu streszczenia, słów kluczowych, złożenia pracy dyplomowej w formie elektronicznej i korespondencji z promotorem i recenzentami.

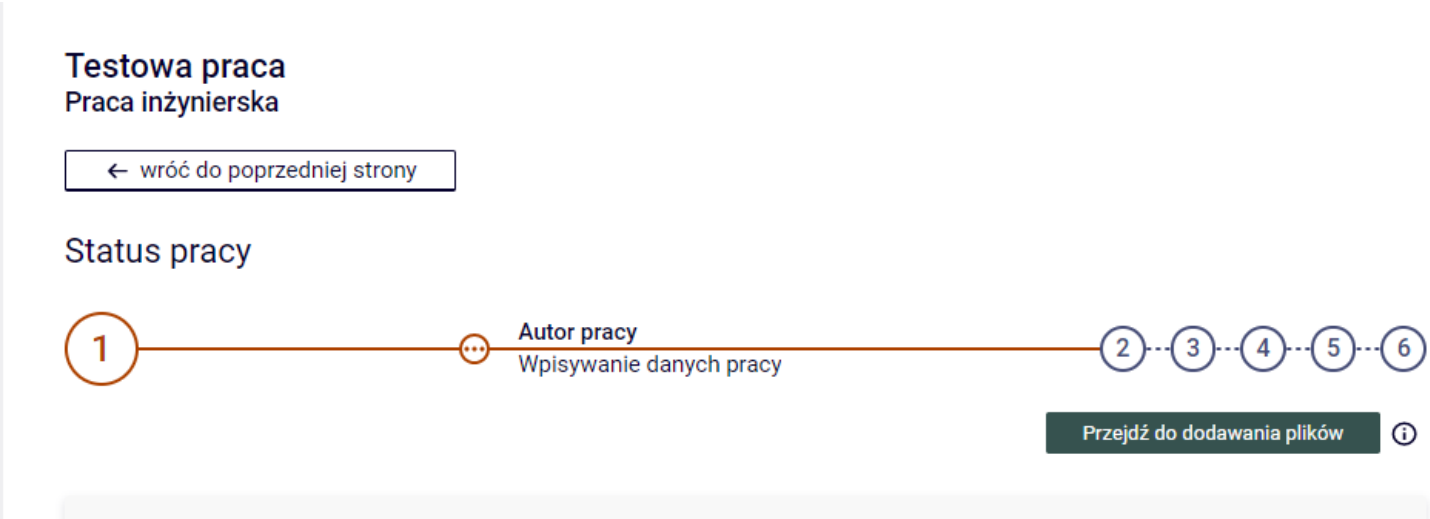
II. Logowanie się do aplikacji i elementy formularza.

Do nawigacji w Archiwum Prac Dyplomowych (w dalszej części używany skrót APD) służy menu składające się z dwóch części: na czarnym pasku pod nagłówkiem z logo aplikacji (*górne menu*) oraz w szarym panelu z lewej strony (*lewe menu*). Górne menu dzieli aplikacje na kilka głównych działów, zaś w lewym menu pojawiają się odnośniki do stron składających się na dany dział. Po zalogowaniu się na stronę aplikacji na zakładce Moje prace znajdują się informacje o Twoich pracach (lewa kolumna), zadań (prawa kolumna) oraz nadchodzących egzaminów. Prace i zadania pogrupowane są w zależności od rodzaju czynności do wykonania.
W podglądzie prac pokazane są w pierwszej kolejności prace o najpóźniejszej dacie obrony. W podglądzie zadań pokazane są w pierwszej kolejności prace o zbliżającej się dacie obrony, a następnie prace bez wpisanej daty oraz z datą obrony w przeszłości.

Rysunek 1 Logowanie się do aplikacji i elementy aplikacji - zakładka Moje prace.

III. Uzupełnianie informacji o pracy dyplomowej w aplikacji APD.

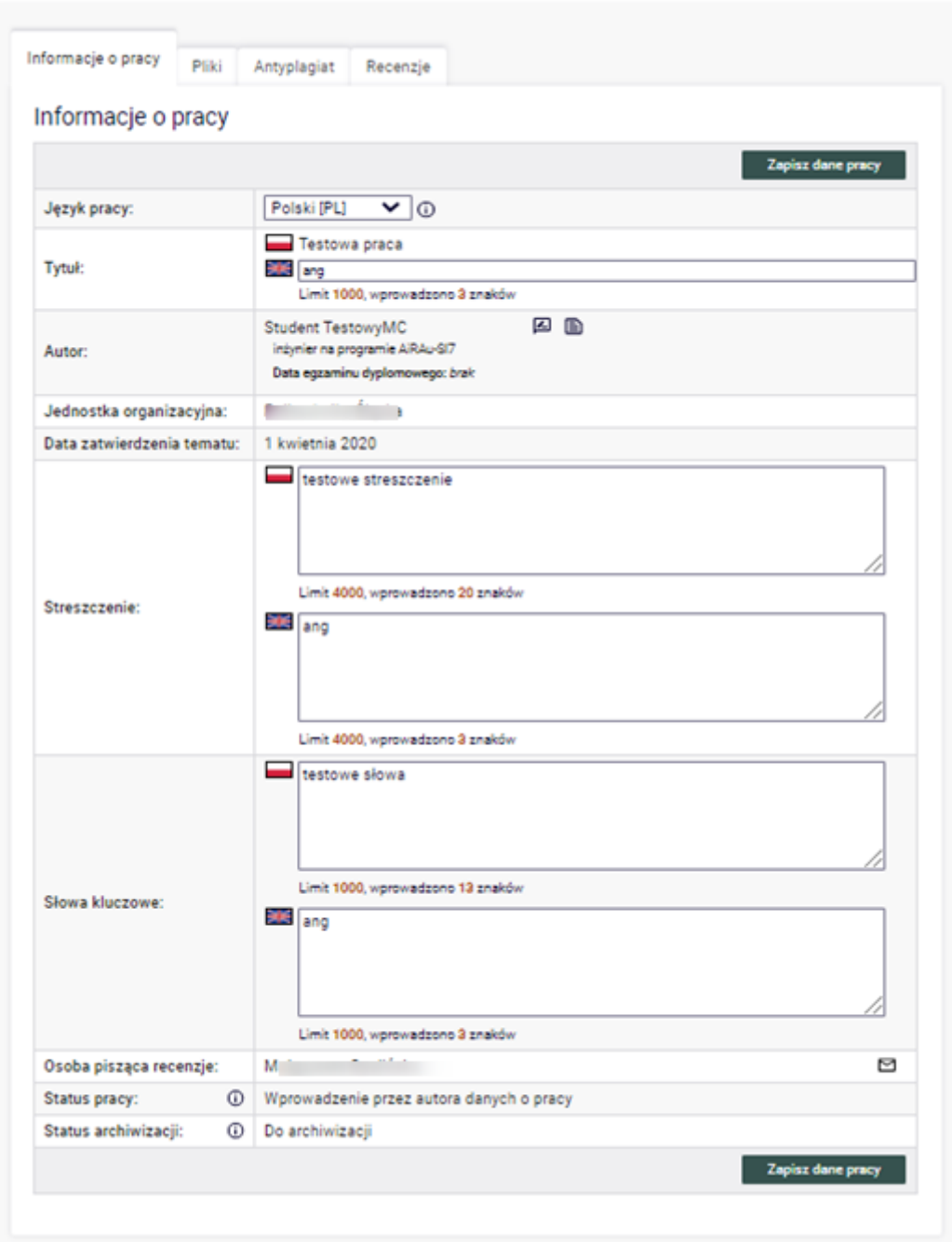
Po kliknięciu linku z tytułem pracy dyplomowej w kolumnie **Zadania** system przenosi użytkownika na formularz uzupełniania danych. Na samej górze formularza znajduje się tytuł pracy dyplomowej a poniżej prezentowane są kolejne etapy statusu pracy. Etapy prezentowane są wraz z opisem zadania oraz z określeniem osoby, która to zadanie ma wykonać.



Rysunek 2 Opis kolejnych etapów wraz z ich uczestnikami

1. Informacje na temat streszczenia i słów kluczowych.

W pierwszym etapie statusu pracy definiujemy język oryginału pracy dyplomowej, streszczenie w języku polskim i jeśli jest taka konieczność w języku angielskim oraz słowa kluczowe pracy dyplomowej.

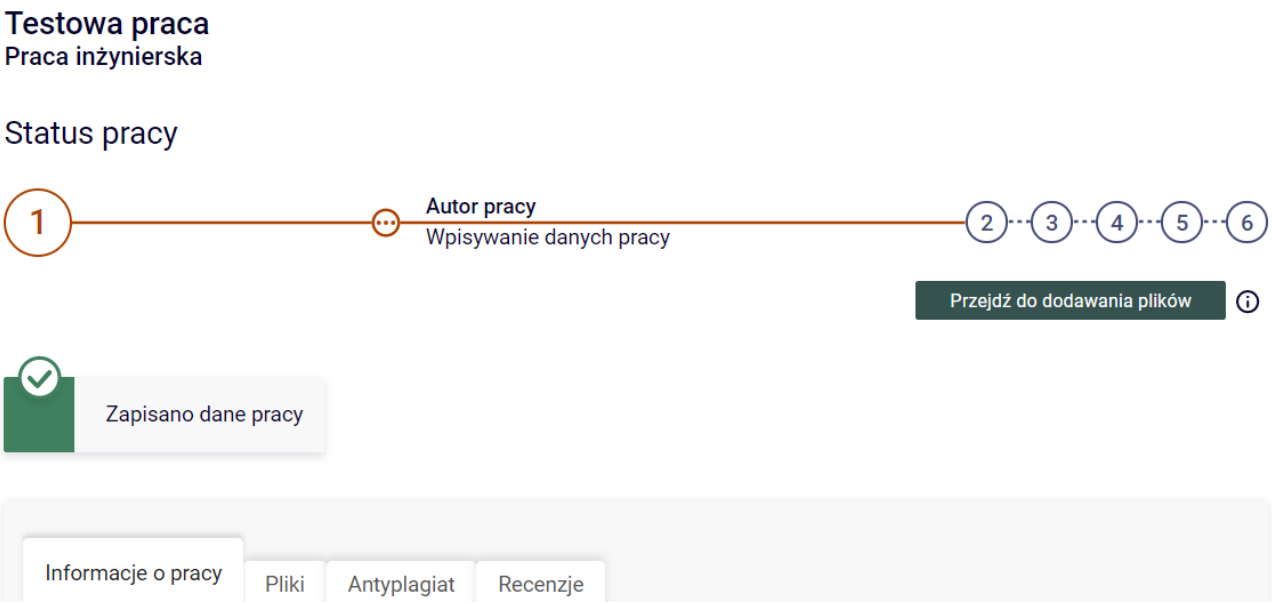


Rysunek 3 Uzupełnianie przez autora pracy danych podstawowych.

Po wprowadzaniu danych zapisujemy formularz przyciskiem ZAPISZ DANE PRACY. Każda zmiana na formularzu powinna być zapisana. Dopóki przycisk przenoszący do kolejnego kroku nie zostanie kliknięty, nadal możliwa jest edycja danych pracy. Dzięki temu można dopisywać dodatkowe dane nawet wielokrotnie, również po wylogowaniu i ponownym zalogowaniu do APD.

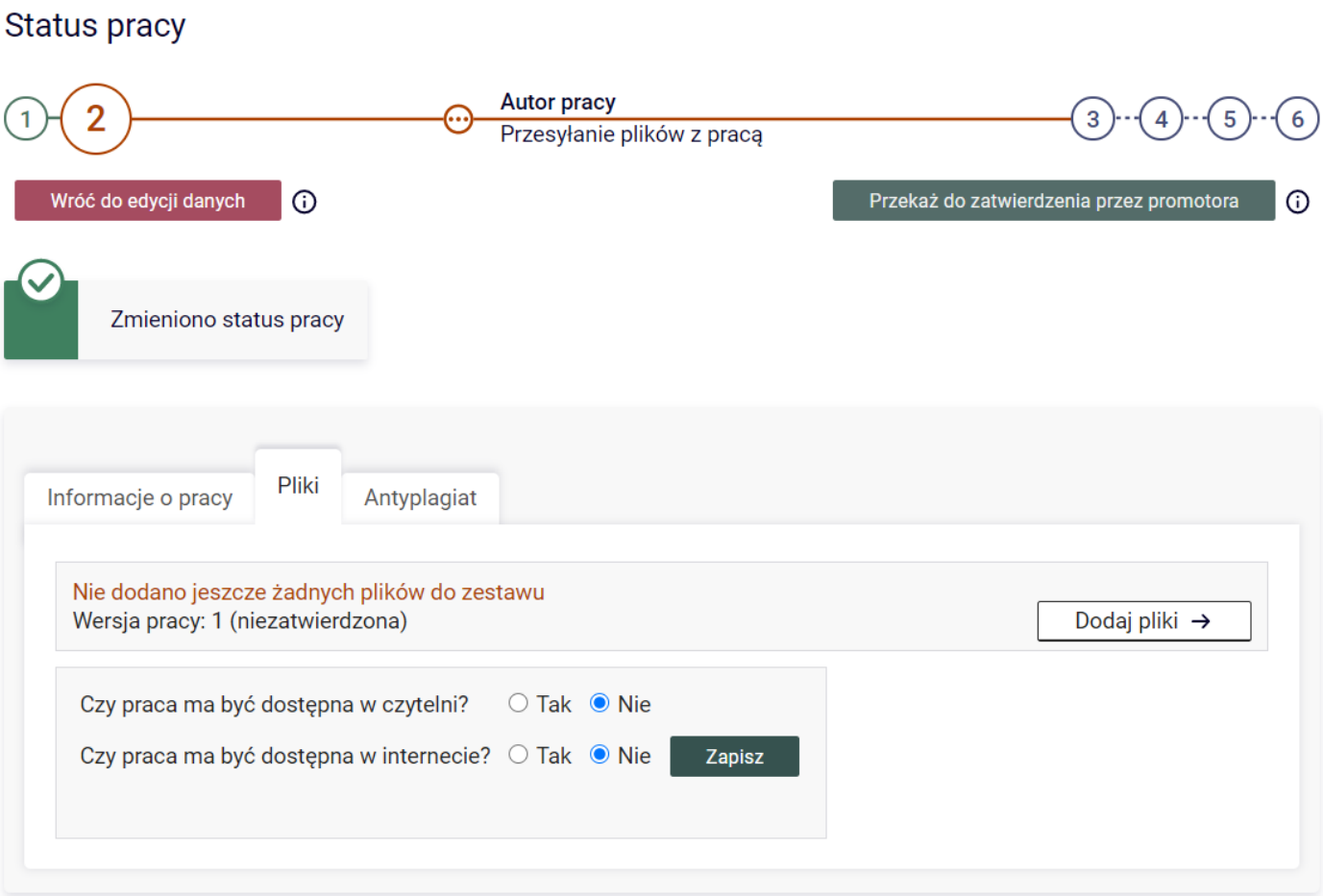
2. Dodawanie plików z pracą dyplomową i pozostałe pliki.

Po uzupełnieniu wszystkich danych tzn. streszczenia, słów kluczowych i zapisaniu formularza pojawi się kolejny przycisk przenoszący autora pracy do drugiego etapu.



Rysunek 4 Przycisk do kolejnego etapu - dodawania plików dot. pracy dyplomowej.

Na prezentowanym poniżej formularzu w etapie 2 już mamy aktywny link za pomocą, którego możemy przejść do formularza zamieszczania pliku z pracą dyplomową oraz pliki dodatkowe.



Rysunek 5 Link do formularza dodawania pliku z pracą dyplomową.

a. Dodawanie pliku z pracą dyplomową.

Na formularzu dodawania pliku w pierwszej kolejności dodajemy plik z pracą dyplomową. Klikamy przycisk „Dodaj pliki" w wierszu rodzaj wybieramy z listy opcję **Praca**. Możemy dodać tylko jeden plik określony rodzajem Praca.

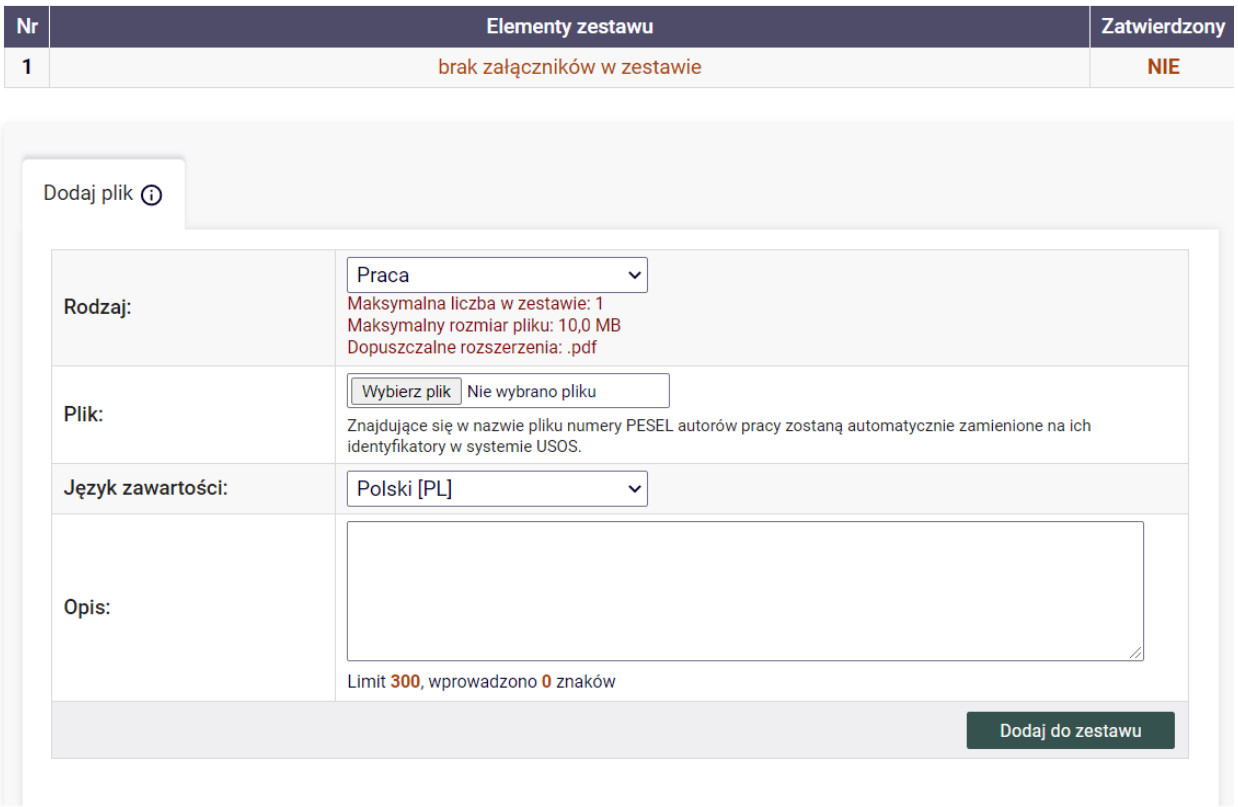
Poniżej określenia rodzaju pliku aplikacja wyświetli wymagania co do zamieszczanego pliku:

- format pliku - (najczęściej będzie to plik w formacie PDF),

- rozmiar - z określeniem jak duży może być plik,

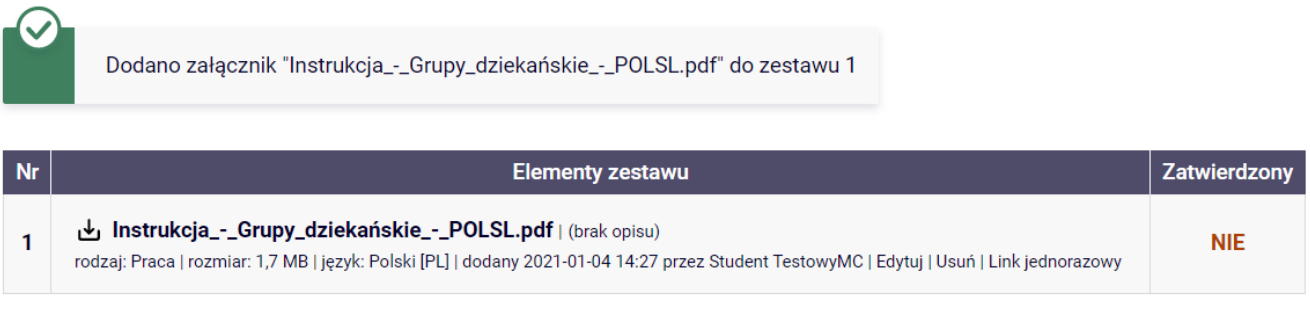
- struktura nazwy pliku – jeżeli dana uczelnia wymaga konkretnej nazwy pliku z pracą dyplomową - system wtedy nie pozwoli dodać pliku posiadającego inną nazwę niż przewiduje to podany schemat pokazany w aplikacji.

Dodatkowo określamy język przesłanej pracy i możemy dodać dodatkowy opis pracy dyplomowej.



Rysunek 6 Dodawanie pliku z praca dyplomową.

Po zaczytaniu pliku pojawi się on w danym zestawie plików gotowych do akceptacji przez promotora.



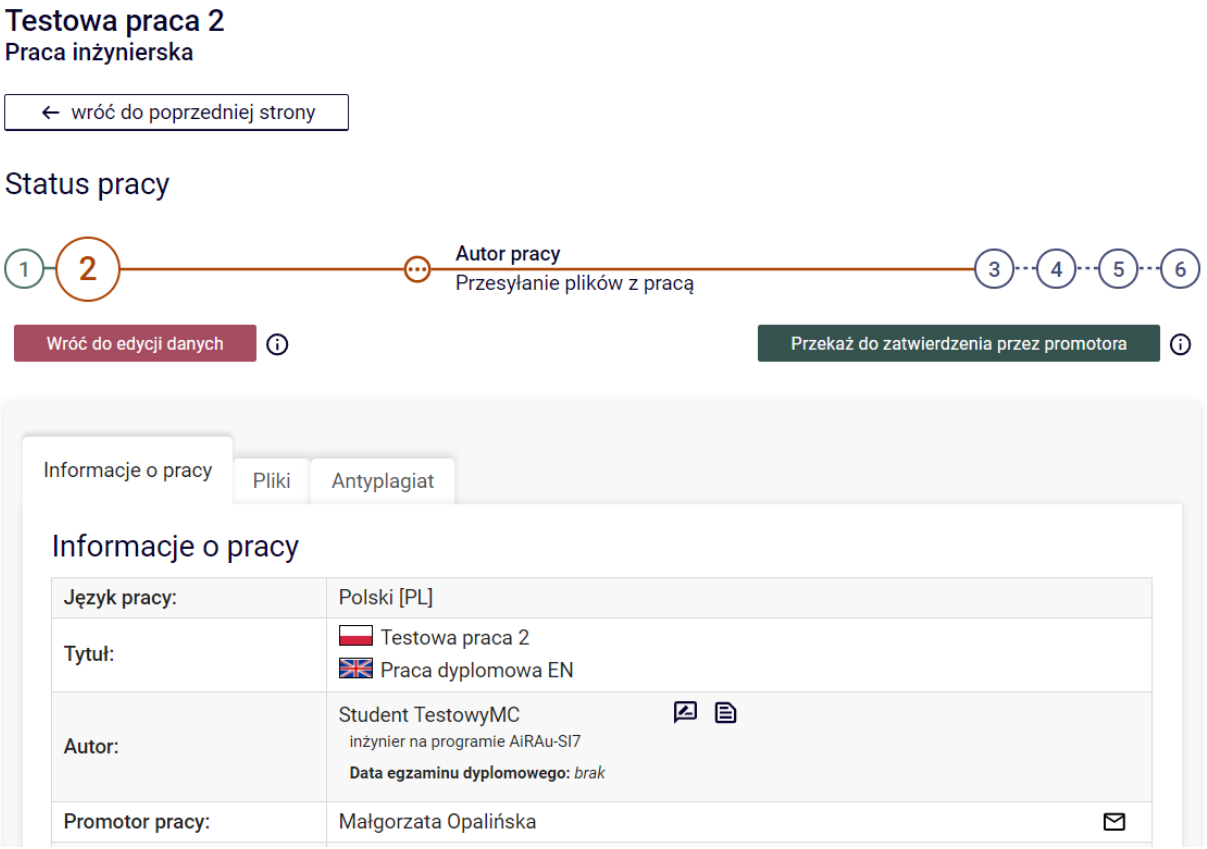
Rysunek 7 Dodany plik z pracą dyplomową.

b. Dodawanie dodatkowych plików i pozostałych elementów związanych z pracą dyplomową.

Jeżeli jest potrzeba dodać dodatkowy plik – dodajemy go poprzez określenie rodzaju pliku jako **Inny**. Aplikacja APD pokaże jakie wymagania musi spełnić taki plik aby dodać go do zestawu. Można dodawać kilka plików dodatkowych o rodzaju Inny.

IV. Przesłanie pracy dyplomowej do promotora - akceptacja lub przesłanie do poprawy.

Po dodaniu niezbędnych plików z pracą dyplomową wracamy do głównego okna formularza poprzez przycisk „Wróć do pracy” . Jeśli mamy wszystkie uzupełnione dane w systemie możemy przesłać pracę do promotora w celu jej sprawdzenia i zatwierdzenia.



Rysunek 8 Przesłanie pracy dyplomowej do promotora.

W momencie przesłania pracy do zatwierdzenia aplikacja APD wysyła mail do promotora z informacją o dostępności pracy do sprawdzenia. Poniżej status pracy przesłanej do promotora.

Rysunek 9 Przesłanie pracy do promotora

Promotor logując się do aplikacji ma możliwość zatwierdzić pracę dyplomową lub skierować do poprawy - np. w celu uzupełnienia brakujących informacji. W przypadku odesłania do poprawy praca dyplomowa wraca do autora pracy wraz z komentarzem promotora. Natomiast status pracy dyplomowej zostaje cofnięty do Wprowadzanie danych przez autora.

Po poprawkach i zamieszczeniu prawidłowych plików - przesyłamy pracę dyplomową ponownie do promotora w celu akceptacji. Gdy promotor zatwierdzi i skieruje prace do recenzji autor pracy otrzyma powiadomienie mail.

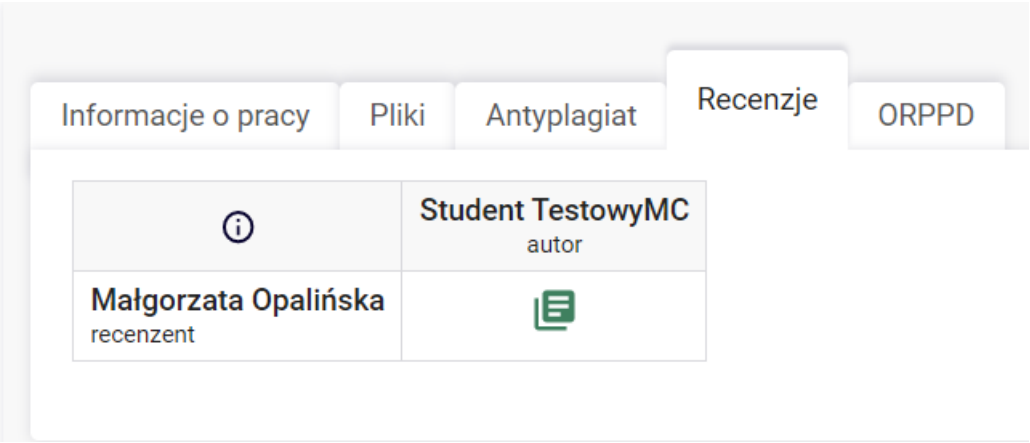
V. Wystawienie recenzji przez recenzentów pracy dyplomowej.

Po akceptacji pracy dyplomowej przez promotora praca jest kierowana do wyznaczonych recenzentów.

Rysunek 10 Zmiana statusu na Wystawianie recenzji.

Recenzenci wyznaczają ocenę pracy i opis recenzji. W chwili, jeśli przynajmniej jeden z recenzentów wystawi ocenę autor pracy dostanie informację na maila z powiadomieniem o możliwości podglądu w aplikacji recenzji.

Po wystawieniu recenzji logując się do aplikacji można podejrzeć w zakładce Recenzje opis recenzji przez danego recenzenta. Ikonka koloru zielonego oznacza, że dany recenzent wystawił ocenę pracy dyplomowej.



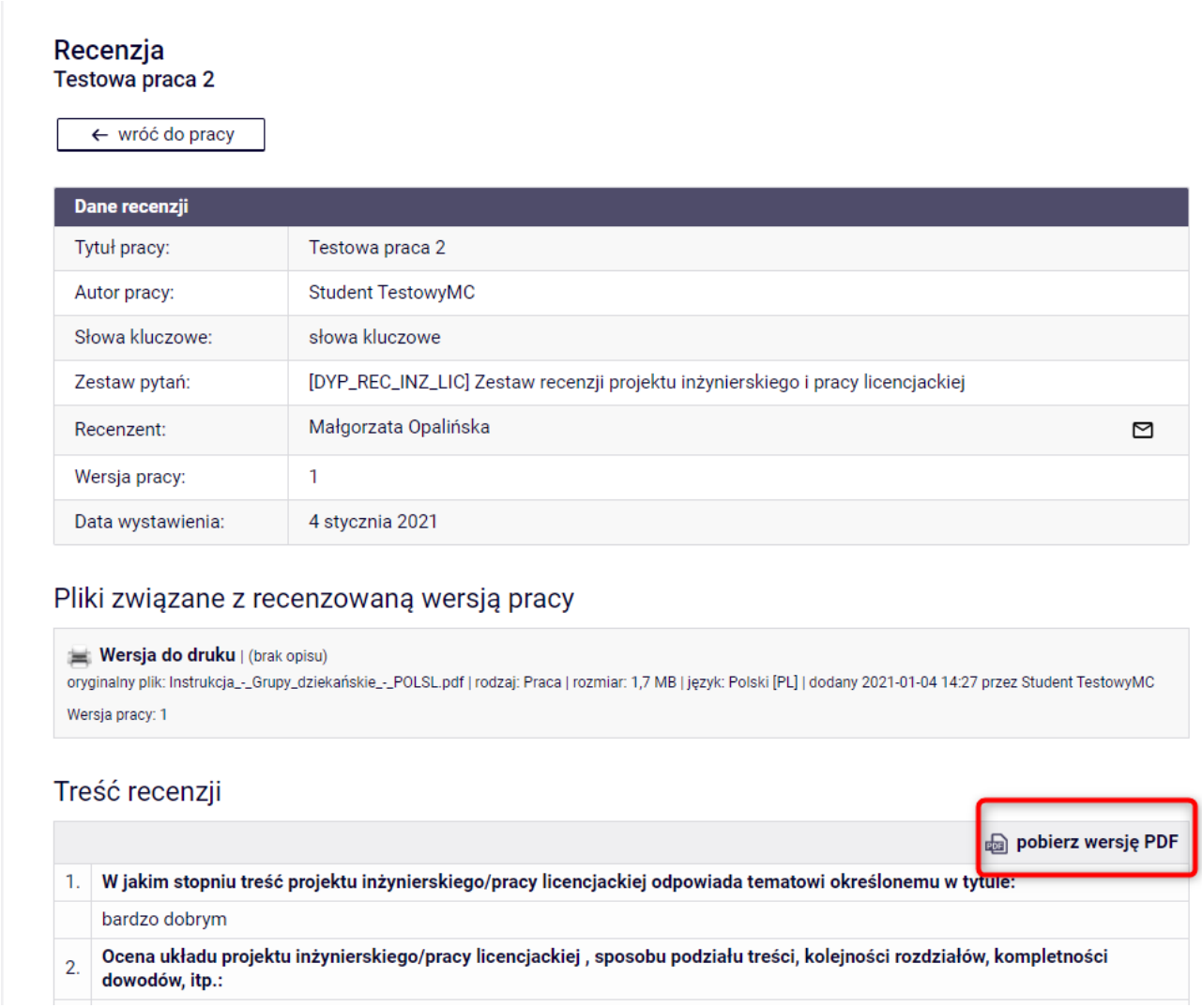
Klikając w ikonkę przechodzimy do szczegółów recenzji.

VI. Pobranie wersji do wydruku pracy.

Po wystawieniu wszystkich recenzji status pracy dyplomowej w aplikacji APD zmieni się na **Praca gotowa do obrony**.

Rysunek 11 Zmiana statusu pracy.

Należy po zalogowaniu się do aplikacji pobrać wersję gotową do wydruku i złożyć w dziekanacie uczelni. Wersja ta zawiera opis kontrolny stron pracy dyplomowej dzięki którym dziekanat będzie miał potwierdzenie oryginalności pracy w formie papierowej z wersją umieszczoną w systemie APD.



Recenzja
Testowa praca 2

← wróć do pracy

Dane recenzji	
Tytuł pracy:	Testowa praca 2
Autor pracy:	Student TestowyMC
Słowa kluczowe:	słowa kluczowe
Zestaw pytań:	[DYP_REC_INZ_LIC] Zestaw recenzji projektu inżynierskiego i pracy licencjackiej
Recenzent:	Małgorzata Opalińska
Wersja pracy:	1
Data wystawienia:	4 stycznia 2021

Pliki związane z recenzowaną wersją pracy

Wersja do druku | (brak opisu)
oryginalny plik: Instrukcja_-_Grupy_dziekańskie_-_POLSL.pdf | rodzaj: Praca | rozmiar: 1,7 MB | język: Polski [PL] | dodany 2021-01-04 14:27 przez Student TestowyMC
Wersja pracy: 1

Treść recenzji

pobierz wersję PDF

1.	**W jakim stopniu treść projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej odpowiada tematowi określonemu w tytule:**
	bardzo dobrym
2.	**Ocena układu projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej , sposobu podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności dowodów, itp.:**

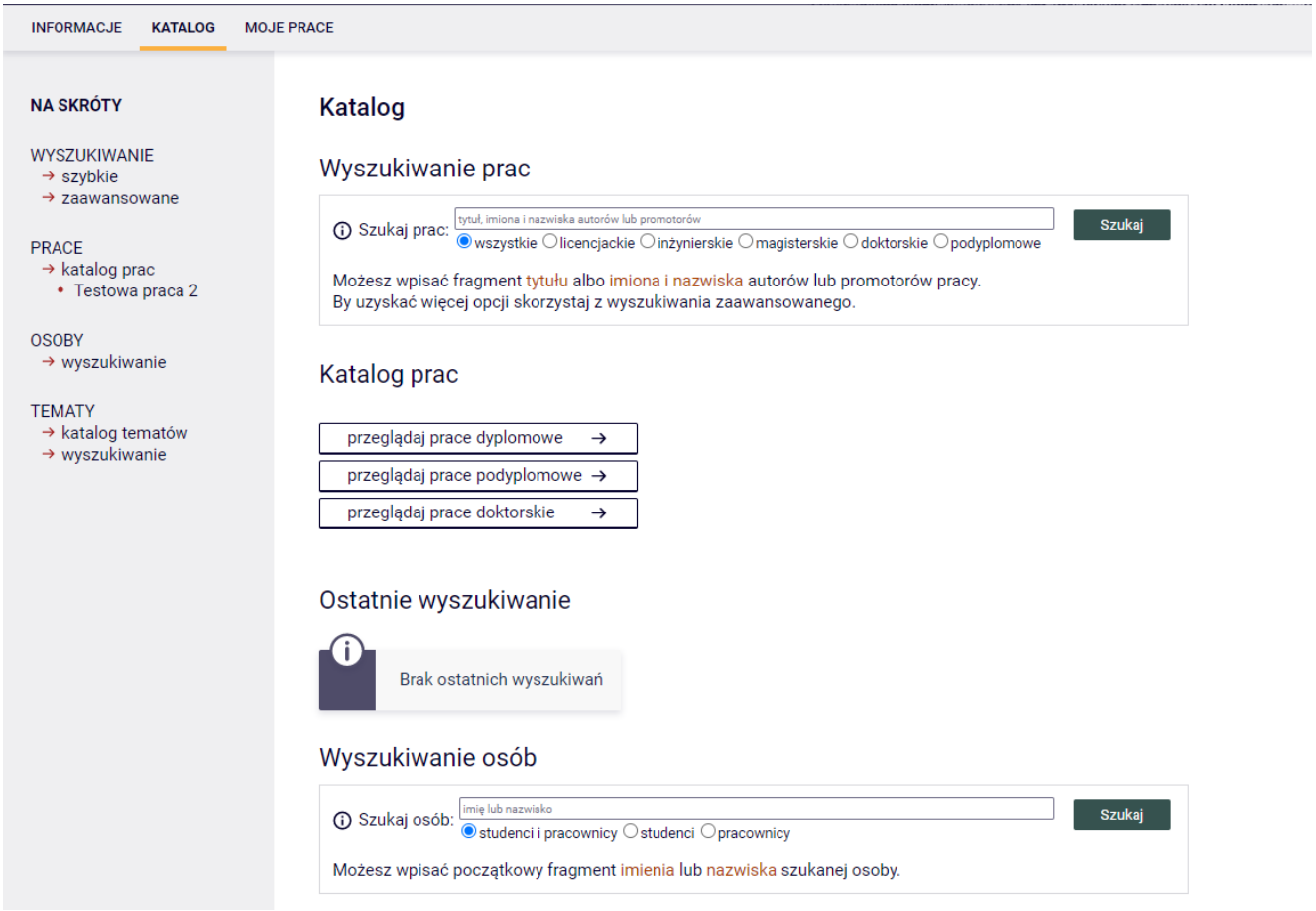
Rysunek 12 Pobranie wersji do wydruku.

VII. Informacja o terminie egzaminu pracy dyplomowej.

Po wyznaczeniu terminu i lokalizacji egzaminu dyplomowego informacja jest publikowana w aplikacji APD

VIII. Katalog prac dyplomowych.

W aplikacji istnieje możliwość przeglądania całego zbioru prac dyplomowych. Na zakładce Katalog możemy filtrować/wyszukiwać pracy w całym zbiorze prac dyplomowych danej uczelni. Poniżej formularz filtrowania i zakładka Katalog.



Rysunek 13 Katalog prac dyplomowych.